



Projekt „Zdrowe i Aktywne Kobiety – ZAK – Profilaktyka raka piersi i raka szyjki macicy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Fundację SOS Życie w partnerstwie z Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej oraz Federacją Stowarzyszeń „AMAZONKI” na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.06.00-18-0001/17-00 z dnia 27 września 2017 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.6 Programy profilaktyczne i zdrowotne w regionie

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW NA WARSZTAT/SZKOLENIE

.....
imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

PESEL: tel. kontaktowy

Ja, niżej podpisana legitymująca się dowodem osobistym/prawem jazdy: seria nr

uczestnicząc w warsztacie/szkoleniu z zakresu **Profilaktyki raka piersi/ raka szyjki macicy¹**, które odbywało się w dniu w miejscowości wnoszę o zwrot kosztów przejazdu na warsztat/szkolenie na trasie z do i z powrotem.

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu: obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej / własnym lub użyczonym środkiem transportu²

tj. wynosi (w jedną stronę)zł.

i z powrotem.....zł.

Z dnia..... z tytułu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca szkolenia informuję, iż w miesiącu 2018r. koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej wynosił zł.

(nazwa przewoźnika)

Należną kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- ✓ bilet okresowy wraz z paragonem fiskalnym / jednorazowe bilety komunikacji zbiorowej³ – sztuk
- ✓ inne załączniki⁴: potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz umowa użyczenia samochodu w przypadku, gdy nie stanowi on własności wnioskodawcy

1 Zaznaczyć warsztaty/szkolenie na których się uczestniczyło

2 Niepotrzebne skreślić

3 Niepotrzebne skreślić

4 dotyczy osób korzystających z własnego lub użyczonego środka transportu

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

1. Refundacja przysługuje po złożeniu wniosku wraz z załącznikami.
2. Refundacji podlegają koszty przejazdu najtańszym środkiem transportu.
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest jedynie w ramach limitu posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach budżetu projektu.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje po udokumentowaniu tych kosztów. Przez „udokumentowane koszty” rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
 - ✓ imiennym biletym miesięcznym, zawierającym cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania;
 - ✓ jednorazowymi biletami komunikacji zbiorowej (tj. biletami autobusowymi, biletami kolejowymi II klasy oraz biletami przewoźników prywatnych), zawierającymi cenę, trasę przejazdu i datę wykorzystania;
 - ✓ imienną fakturą VAT, zawierającą cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie Wniosku i dokumentów w Biurze projektu.
6. Refundacja kosztów przejazdu następuje po zakończeniu uczestnictwa w warsztacie/szkoleniu w ciągu 14 dni od wydania pozytywnej decyzji w sprawie zwrotu kosztów dojazdu na warsztat/szkolenie przez Projektodawcę.
7. Podanie złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Refundacji nie podlegają nieczytelne i niewiarygodne bilety oraz niewłaściwie opisane i sporządzone faktury VAT.
9. Rozpatrując wniosek Projektodawca może żądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte w podaniu. 1.1 Refundacja kosztów przejazdu na podstawie biletów jednostkowych oraz miesięcznych następuje na podstawie następujących dokumentów:
10. Refundacja kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu następuje na podstawie następujących dokumentów:
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii: dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawa jazdy; umowy użyczenia w przypadku, gdy właścicielem samochodu jest inna osoba.
11. Wysokość refundacji ustala się mnożąc koszt biletu jednorazowego przez dwa.
12. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.